

# A Fertőd Város Önkormányzata

## Képviselő-testületének

\_\_\_\_\_/2012. (\_\_\_\_) önkormányzati rendelete

### A vagyonról

Fertőd Város Önkormányzata Képviselő –testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990.évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 18.§ (1) és (12) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében és a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés j) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

#### 1. A rendelet hatálya

**1.§ (1)** E rendelet hatálya kiterjed Fertőd Város Önkormányzata tulajdonában lévő tulajdoni hányad nagyságától, a részesedés mértékétől függetlenül, az alábbi vagyontárgyakra, vagyon elemekre:

- a) az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan és ingó vagyontárgyakra;
- b) az Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokra;
- c) az Önkormányzat pénzügyi eszközeire;
- d) az Önkormányzat társasági részesedéseire

(a továbbiakban együtt: vagyon).

(2) E rendelet rendelkezéseit figyelembe kell venni a vagyont érintő, a képviselő- testület (a továbbiakban: Kt.) tulajdonosi döntését nem igénylő, belső szabályzatok megalkotásánál.

(3) A rendelet hatálya nem terjed ki

- a) az önkormányzat tulajdonában lévő forgalomképes lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítésére, hasznosítására;
- b) a közterületek rendeltetéstől eltérő használatára.

#### 2. Az önkormányzati vagyon részei

**2.§** Korlátozottan forgalomképes vagyon:

- a) a műemlék épületek;
- b) a védett természeti területek, valamint
- c) a muzeális gyűjtemények és muzeális emlékek.

**3.§** A vagyonállomány adatait minden év december 31-i állapotnak megfelelően e rendelet 1. függeléke tartalmazza.

#### 3. A tulajdonosi jogok gyakorlása

**4.§** Tulajdonosi döntést a Képviselő- testület, átruházott feladat- és hatáskörben a Polgármester, valamint a Képviselő- testület által e rendeletben megjelölt bizottság hozhat.

**5.§** A forgalomképtelen vagyon, a korlátozottan forgalomképes vagyon és a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon felett a tulajdonosi jogokat a Képviselő- testület gyakorolja.

**6.§** Az üzleti vagyon felett, a 10. §-ban meghatározott érték megállapítását figyelembe véve:

- a) bruttó 3 millió forint értékhatárig a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság;
- b) bruttó 3 millió forint értékhatárt meghaladóan a Képviselő-testület;
- c) tulajdonjog változást nem érintő hasznosítás esetén az 5 évnél rövidebb időtartamú, vagy az évi bruttó 3 millió forint értékhatárt meg nem haladó szerződések, a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

gyakorolja a tulajdonosi jogokat.

**7.§** Az Önkormányzat javára vagyon tulajdonjogának adásvétel útján történő megszerzéséről Képviselő- testület dönt.

#### **4. Vagyonkezelői jog**

**8.§ (1)** A vagyonkezelői szerződés megkötése tekintetében a tulajdonosi joggyakorló a Képviselő- testület.

(2) Amennyiben a vagyonkezelési szerződés alapján az önkormányzati vagyonkezelőket a kezelésükbe adott vagyon tekintetében megilleti az ingyenes használat joga, a tárgyévi költségvetésről szóló rendelet figyelembe vételével kötelesek teljesíteni a tulajdonost terhelő kötelezettségeket is. Az önkormányzati vagyonkezelők a használatukba adott vagyonnal - az Önkormányzat kötelező feladatainak sérelme nélkül - a törvények és e rendelet keretei között önállóan gazdálkodnak.

#### **5. Vagyon besorolásának megváltoztatása**

**9.§ (1)**A törvényben meghatározottakon túl kizárólag a Képviselő- testület dönthet a vagyon:

- a) korlátozottan forgalomképes, vagy
- b) üzleti vagyonná nyilvánításáról.

(2) Jogutód nélkül megszűnő költségvetési szerv, intézmény esetén az önkormányzat tulajdonába, használatába kerülő vagyon tekintetében az egyes ingatlanokat –a jogutód nélkül megszűnés napjával egyidejűleg- minősíteni kell, meghatározva azt, hogy a vagyontárgy az önkormányzat mely vagyoni körébe kerül besorolásra.

(3) A költségvetési szervek, intézmények használatában lévő, alaptevékenysége ellátáshoz továbbiakban nem szükséges, vagy feleslegessé váló vagyon tekintetében a Képviselő-testület dönt arról, hogy a vagyont kivonja a költségvetési szervek, intézmények használatából (vagyonkezelői szerződés módosításával, felmondásával).

#### **6. A vagyon értékének meghatározása**

**10.§ (1)** A vagyont a számviteli szabályok szerinti értéken kell nyilvántartani.

(2) A vagyon elidegenítésére, hasznosítására, biztosítékkul adására és megterhelésére irányuló tulajdonosi döntést megelőzően az adott vagyontárgy forgalmi (piaci) értékét

- a) ingó és ingatlan vagyontárgy esetén hivatalos, 3 hónapnál nem régebbi forgalmi értékbecslés alapján meg kell határozni;
- b) a tartós, vagy forgatási célú tulajdon-, vagy hitelviszonyt megtestesítő részesedést, értékpapírt, amely a Budapesti Értéktőzsdén jegyzett vagy forgalmazott kategóriában szerepel, annak értékét a tőzsdén kialakult tőzsdei árfolyamon kell figyelembe venni;
- c) a vagyoni értékű jog értékét az illetéktörvény alapján kell megállapítani;
- d) egyéb vagyoni értékű jog hasznosítása esetén az érték megállapításakor az éves bérleti, használati díj áfa nélküli összegét kell figyelembe venni.

(3) A (2) bekezdésbe be nem sorolható vagyon elidegenítésére, hasznosítására, biztosítékul adására és megterhelésére irányuló tulajdonosi döntések esetében az érték meghatározás alapja az (1) bekezdés szerinti nyilvántartásban szereplő beszerzési érték.

(4) A vagyon megszerzésekor annak értéket a kialakult piaci árak szerint kell megállapítani.

(5) Amennyiben a (2) bekezdés a) pontjában foglaltnál régebben készült forgalmi értékbecslés vagy üzleti értékelés, a tulajdonosi döntéssel ennek aktualizált változata is elfogadható. Az aktualizált változat elfogadásáról a tulajdonosi döntésre jogosult dönt.

(6) A tulajdonosi döntésre jogosultat az e paragrafus szerint megállapított érték figyelembe vételével az adott vagyontárgy értékétől függően, illetve ha az elidegenítés vagy a megterhelés csak a vagyontárgy egy részére vonatkozik - a vagyonrész értéke alapján kell megállapítani.

(7) A vagyon vagyonkezelésbe adása során a könyvvizsgáló által megállapított érték vehető figyelembe.

## **7. Vagyonfelajánlás elfogadása**

**11.§** (1) Vagyon tulajdonjogának ingyenes, vagy kedvezményes megszerzéséről, vagyontárgy felajánlásának elfogadásáról a Képviselő-testület minősített többséggel dönt.

(2) Ajándékként, felajánlásként nem fogadható el olyan vagyontárgy, amelynek ismert terhei eléri, vagy meghaladják annak mértékét.

(3) Szennyvízcsatornával és ivóvízzel ellátott, vagy a jövőben ellátandó területen lévő ingatlan, vagy ingatlanrészt tulajdonosa az Önkormányzat részére közterület céljára, térítésmentesen átadja, az arról rendelkező külön szerződést a Képviselő-testület hagyja jóvá.

## **8. A versenyeztetési eljárás szabályai**

**12.§** (1) A 10. § szerint megállapított értékű, nettó 5 millió forint értékhatár feletti ingatlan és nettó 500 000 forint értékhatár feletti ingó vagyon, vagyonrész elidegenítése versenyeztetési eljárás útján történik.

(2) Zártkörű versenytárgyalás hirdethető, ha a vagyon jellege, jelentősége, annak leghatékonyabb hasznosítása a pályázaton előre meghatározott ajánlattevők részvételét teszi szükségessé.

(3) A versenyeztetési eljárás során szakértő közreműködése igénybe vehető.

(4) Tulajdonjogot nem érintő hasznosítás esetén versenyeztetési eljárást kell lefolytatni amennyiben a megkötendő szerződés tárgyáért kikötött ellenszolgáltatás 1 évre számított értéke a bruttó 3 millió forintot meghaladja.

(5) A versenyeztetési eljárás eredménytelensége esetén az elidegenítés egyéb módjáról a Képviselő- testület dönt.

(6) A versenyeztetésre vonatkozó részletes szabályokat az 1. melléklet tartalmazza.

## **9. Gazdasági társaságok feletti tulajdonosi jogok gyakorlása**

**13.§** (1) Az Önkormányzat a Képviselő- testület tulajdonosi döntése alapján alapíthat gazdasági társaságot, illetve szerezhethet érdekeltséget gazdasági társaságban.

(2) A Képviselő- testület gyakorolja a gazdasági társaságban az Önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok közül az átalakulással, az elidegenítéssel, az alaptőke felemelésével és csökkentésével, az elővásárlási jog gyakorlásával kapcsolatos tulajdonosi jogokat. A gazdasági társaságokról szóló törvényben meghatározott egyéb tulajdonosi jogokat a Polgármester gyakorolja. Tevékenységéről a polgármester tájékoztatja a Képviselő- testületet.

## **10. Az Önkormányzat és az önkormányzati költségvetési szerv javára fennálló jogok feletti tulajdonosi jogok gyakorlása**

**14.§** (1) A más személy tulajdonában lévő ingatlanon - az Önkormányzat javára fennálló jogról- mint használati jog átengedésére, a vagyon biztosítékek adására a vagyon megterhelésére, különösen a zálogjog, jelzálogjog, szolgalmi jog alapítására, elidegenítési és terhelési tilalommal való megterhelésre, a kezesség vállalásra, valamint a tulajdonosi jogok gyakorlását korlátozó jogok biztosítására, különösen vagyoni értékű jog gazdasági társaság rendelkezésére bocsátásához való hozzájárulásra, az elővásárlási, a vételi vagy visszavásárlási jogra, a bérlő-kiválasztási jog biztosítására, az egyéb garanciavállalásokra- a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság mondhat le vagy járulhat hozzá a jog gyakorlására vonatkozó feltételek módosításához.

(2) A beköltözhető forgalmi érték 50 %-a mértékéig a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság a jelzáloggal terhelt ingatlan további megterhelését engedélyezheti, amennyiben pénzügyi hitelt vagy munkáltatói kölcsönt az ingatlan

- a) felújítására,
- b) komfortfokozatának növelésére,
- c) bővítésére,
- d) vételár hátralékának kiegyenlítésére,
- e) lakás akadálymentesítésére,
- f) fűtés korszerűsítésére

veszik igénybe.

## **11. Tulajdonosi hozzájárulás építési tevékenységhez**

**15.§** (1) Az Önkormányzat tulajdonában álló ingatlan vagyontárgyakon - harmadik személy által végzett építési munka esetén - az építési és fennmaradási engedélyekhez, továbbá egyéb munkálatokhoz előírt építési jogosultság igazolásához a tulajdonosi

hozzájárulás kiadására és a hozzájárulás feltételeinek a meghatározására a Polgármester jogosult.

(2) A Képviselő- testület dönt az épületek tetőterében lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek kialakításának engedélyezéséhez szükséges tulajdonosi hozzájárulás kiadásáról.

## **12. Bírósági eljárások**

**16.§** (1) E rendelet alkalmazásában a tulajdonosi jogok gyakorlása az államigazgatási, illetve bírói eljárás megindításának jogát, valamint a tulajdonosi hozzájárulást tartalmazó jognyilatkozat megtételét is magában foglalja.

(2) Az Önkormányzat tényleges vagy várományi vagyonát érintő perbeli vagy peren kívüli egyezség megkötésére:

- a) 3 millió forint egyedi értékhatárt meg nem haladó - peren kívüli, per indítás előtti - megállapodás megkötésére a Polgármester jogosult.
- b) 3 millió forint feletti perértékig, illetve egyedi értékhatárig a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság jogosult.
- c) 20 millió forintot meghaladó perérték, illetve egyedi értékhatár esetén a Képviselő- testület jogosult.

## **13. Az önkormányzati követelések elengedése, törlése**

**17.§** Az önkormányzat követeléséről lemondani csak a számvitelről szóló törvényben meghatározott esetekben lehet. A behajthatatlan követelésről 100.000,-Ft- ig a Polgármester, 500.000,-Ft- ig a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, ezen összeghatár felett a Képviselő- testület dönt.

## **14. Záró rendelkezések**

**18. §** E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

**19.§** Hatályát veszti a Fertőd Nagyközség Önkormányzata 11/1996. (XI.28.) KR. számú önkormányzati rendelete.

**Kocsis Ferenc**  
polgármester

**Ujlakiné Dr. Pék Éva**  
jegyző

## Versenyeztetési szabályzat

### **1. Versenyeztetési eljárás**

- 1.1. Versenyeztetési eljárás alkalmazása esetén a pályázati eljárás vagy az árverés szabályai szerint kell eljárni.

### **2. E szabályzat alkalmazásában**

2.1. **Kiíró (ajánlatkérő):** a jelen rendeletben meghatározottak szerint a tulajdonosi jogok gyakorlója, illetőleg a tulajdonosi jogok gyakorlójától kapott felhatalmazás alapján a Polgármester, a Képviselő-testület bizottsága vagy a költségvetési szerv vezetője.

2.2. **Ajánlattevő (pályázó, licitáló):** aki a versenyeztetési eljárás során a pályázati kiírás alapján ajánlatot tesz vagy az árverési felhívás alapján licitál.

2.3. **Nyílt pályázati eljárás:** ha az ajánlattevők köre előre meg nem határozható, illetve a meghatározott ajánlattevői körbe tartozók száma nem ismert.

2.4. **Zártkörű (meghívásos) pályázati eljárás:** a kiíró az érdekelteket - megfelelő határidő kitűzésével - közvetlenül hívja fel ajánlattételre, és kizárólag a kiíró által meghívottak nyújthatnak be pályázatot.

2.5. **Egyfordulós pályázati eljárás:** olyan nyílt vagy zártkörű pályázati eljárás, melynek során a kiíró a pályázati kiírás feltételeinek megfelelő pályázatok közül választja ki a nyertes ajánlattevőt vagy azok hiányában a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítja.

2.6. **Többfordulós pályázati eljárás:** olyan nyílt vagy zártkörű pályázati eljárás, amelynek során a kiíró az első forduló pályázati feltételeinek megfelelő pályázók számára a második fordulóban további feltételeket határoz meg, és az ebben foglalt feltételeknek megfelelő pályázók közül választja ki a nyertes pályázót.

### **3. A pályázati eljárás típusai:**

3.1. A pályázati eljárás nyílt vagy zártkörű lehet, melyről a polgármester dönt.

3.2. Zártkörű pályázati eljárás akkor folytatható le, ha a hasznosítani kívánt vagyon jellege, jelentősége, valamint a hasznosítás hatékonyságát elősegítő feladatok megoldása ezen feltételeket teljesíteni képes gazdasági szereplők részvételét teszi szükségessé, vagy a nyilvános pályázat közérdeket sért.

3.3. A kiíró döntésétől függően a pályázati eljárás egy vagy többfordulós lehet. A jelen szabályzat alkalmazásában több fordulós pályázati eljárás legfeljebb két fordulóból állhat. Az első forduló feltételeinek megfelelő pályázókat a kiíró a második fordulóban a pályázat kiegészítésére szólítja fel. Az első fordulóban beadott pályázatokban vállalt feltételek csak a kiíró felhívásában foglaltak szerint módosíthatók. A második fordulóban azt a pályázót lehet nyertessé nyilvánítani, aki a pályázat kiegészítésére való felszólításnak eleget tett.

3.4. A kiíró az első fordulóban olyan adatokat tartalmazó ajánlatokat is kérhet, melyekből meg tudja állapítani, hogy az ajánlattevő teljesítőképessége, eddigi tevékenysége, szakismerete, valamint megbízhatósága és pénzügyi helyzete alapján alkalmas- e a felhívásban megjelölt kötelezettség teljesítésre.

#### **4. A pályázati eljárás kiírása, meghirdetése:**

- 4.1. A pályázatot jelen szabályzat 2.1. pontjában meghatározott kiíró írhatja ki.
- 4.2. A pályázati kiírást a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján és honlapján kell közzétenni a beadás határidejét megelőző legalább 15 nappal korábban. A pályázati kiírás megjelenéséről a kiíró közleményt jelentet meg 50 millió forint forgalmi értékhatár alatt legalább a megyei napilapban, 50 millió forint értékhatár felett legalább a megyei és egy országos napilapban.
- A pályázati felhívás jellegének megfelelően szükség szerint a kiíró döntése szerint más helyen és módon is meghirdethető (üzleti-szakmai lapban, internetes portálokon).
- 4.3. Zártkörű pályázati eljárásról a kiíró az érintetteket a pályázati kiírás megküldésével postai úton értesíti úgy, hogy a pályázati kiírás megjelenéséről szóló közlemény közzétételétől számítva a pályázatok benyújtására legalább 15 nap álljon rendelkezésre.
- 4.4. Zártkörű pályázati eljárás esetén legalább három gazdasági szereplőnek kell megküldeni a pályázati kiírást, melyekről a polgármester dönt.
- 4.5. A pályázati eljárást a hasznosítani kívánt vagyon (vagyonrész) egészére, illetőleg meghatározott részére (részeire) lehet meghirdetni.
- 4.6. Többfordulós pályázati eljárás esetén a második fordulóban résztvevő pályázók számára eljuttatott, a pályázat kiegészítésére vonatkozó felhívás megküldésére a 4.3. pontban foglaltakat kell alkalmazni.
- 4.7. A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell:
- a) a kiíró megnevezését;
  - b) a pályázati eljárás célját, jellegét (nyílt vagy zártkörű); illetve a fordulók számát;
  - c) a pályázati eljárás tárgyát, annak értékét;
  - d) szükség esetén a kiíró által elfogadható minimumárat, az alkalmazható fizetési módot;
  - e) az ajánlati biztosíték megjelölését, rendelkezésre bocsátásának határidejét és módját;
  - f) a hasznosítás feltételeit;
  - g) a pályázat benyújtásának helyét, módját és pontos időpontját;
  - h) a pályázatok felbontásának helyét és időpontját;
  - i) a hiánypótlás lehetőségét;
  - j) a pályázatok elbírálásának szabályait, szempontrendszerét;
  - k) a kiíró azon jogának fenntartását, hogy érvényes pályázatok benyújtása esetén is a pályázati eljárást eredménytelennek nyilváníthatja;
  - l) a kiíró jogosult a pályázati felhívást az ajánlattételi határidő előtt visszavonni, de erről a pályázati felhívás közlésével megegyező helyeken az ajánlattételi határidő lejárta előtt köteles hirdetményt megjelentetni;
  - m) az eredményhirdetés módját, helyét és várható idejét;
  - n) többfordulós pályázati eljárás esetén a kiegészítésre való felszólításra való utalást;
  - o) a pályázati eljárással kapcsolatos további információszerzés lehetőségének megjelölését.
- 4.8. A nyílt pályázati eljárás meghirdetésére vonatkozó közleménynek tartalmaznia kell:
- a) a kiíró megnevezését;
  - b) a pályázati eljárás célját, nyílt jellegét, illetve a fordulók számát;
  - c) a pályázati eljárás tárgyát, annak értékét;
  - d) a pályázatok benyújtásának helyét, módját és pontos időpontját;
  - e) a részletes pályázati kiírás rendelkezésre bocsátása helyét.
- 4.9. A zártkörű pályázati eljárás meghirdetésére vonatkozó közleménynek tartalmaznia kell:

- a) a kiíró megnevezését;
- b) a pályázati eljárás célját, zártkörű jellegét;
- c) a pályázati eljárás tárgyát, annak értékét;

## **5. Az ajánlati biztosíték**

- 5.1. A pályázati eljáráson való részvétel ajánlati biztosíték adásához köthető, melyet a pályázati kiírásban meghatározott időpontig és módon kell a kiíró részére megfizetni. A befizetés teljesítésének a jóváírás napja minősül.
- 5.2. Az ajánlati biztosítékot a pályázati kiírás visszavonása, a pályázat érvénytelenségének megállapítása, a pályázatnak a benyújtási határidőt megelőző visszavonása esetén, továbbá az ajánlati kötöttség lejárta után 3 munkanapon belül vissza kell fizetni. Nem jár vissza a biztosíték, ha a pályázó az ajánlati kötöttség időtartama alatt pályázatát visszavonta, illetőleg a szerződés megkötése neki felróható vagy az ő érdekkörében felmerült más okból hiúsult meg.
- 5.3. A nyertes pályázó által befizetett ajánlati biztosítéknak megfelelő összeg elidegenítés esetén foglalóként, hasznosítás esetén szerződést biztosító mellék-kötelezettségként (óvadék) számít be.
- 5.4. A nyertes pályázó által befizetett, foglalóról számlát kell kiállítani.

## **6. A pályázati eljáráson való részvétel feltételei**

- 6.1. A pályázatok elbírálása során csak a pályázati kiírásban meghatározott időben és módon benyújtott pályázatok vehetők figyelembe.
- 6.2. A pályázati eljárásban - a kiírás eltérő rendelkezése hiányában - devizabelföldi- és külföldi (továbbiakban: külföldi) természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, egyéni vállalkozó, vagy ezek konzorciuma vehet részt, mely megfelel a vagyontörvény rendelkezéseinek is. Az együttes pályázati ajánlattétel céljából alapított ajánlattevői közösség; vagy más alkalmi egyesülés (konzorcium), és tagjainak felelőssége a pályázati eljárás és a szerződéskötés során egyetemleges.

## **7. A pályázatok érvényességi feltételei, az ajánlati kötöttség**

- 7.1. A pályázó pályázatát zárt, a pályázó személyére való bármely utalás nélküli borítékban, egy eredeti és egy másolati példányban köteles a pályázatok benyújtására nyitva álló határidő alatt, a pályázati kiírásban meghatározott helyen, az adott pályázatra utaló jelzéssel személyesen, vagy meghatalmazott útján benyújtani.
- 7.2. A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:
  - a) a pályázó nevét, székhelyét (lakóhelyét), természetes személy pályázó esetén személyes adatait, elérhetőségeit (telefonszám, telefaxszám);
  - b) a pályázó rövid bemutatását;
  - c) a megajánlott ellenszolgáltatást (vétélár, bérleti díj, stb.);
  - d) a pályázati kiírásban foglalt feltételek elfogadására irányuló nyilatkozatot;
  - e) a fizetés módját és ütemezését;
  - f) a pályázó által vállalt további kötelezettségre vonatkozó ajánlatot,
  - g) a pályázati kiírásban előírt ajánlati biztosíték megfizetéséről szóló igazolást.



- 7.3. Ha a pályázati kiírás biztosítékadási kötelezettséget ír elő, a pályázat csak akkor érvényes, ha a pályázó igazolja, hogy a kiírásban megjelölt összegű ajánlati biztosítékot az ott megjelölt formában és módon a kiíró rendelkezésére bocsátotta.
- 7.4. A pályázatnak tartalmaznia kell:
- 7.4.1. ha a pályázó jogi személy, vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, a pályázónak a beadáshoz képest:
- a) 30 napnál nem régebbi eredeti cégkivonatát vagy annak hitelesített másolatát, valamint aláírásra jogosult képviselőjének eredeti aláírási címpéldányát vagy annak hitelesített másolatát,
  - b) a létrejöttét igazoló bírósági, vagy más egyéb nyilvántartásba vételéről szóló okiratot, valamint a képviselet jogára vonatkozó továbbá az aláírás hitelességét igazoló okiratot.
- 7.4.2. egyéni vállalkozó esetén a vállalkozói engedély hiteles másolatát;
- 7.4.3. természetes személy esetén a természetes személy személyi adatait.
- 7.5. A konzorciumban pályázóknak ajánlatukhoz csatolni kell a közöttük létrejött megállapodás eredeti vagy hitelesített másolatát, melynek ki kell térnie arra, hogy a tagok felelőssége egyetemleges, meg kell jelölniük továbbá a meghatalmazással eljáró képviselőjük nevét.
- 7.6. Külföldi pályázónak hiteles magyar fordításban is be kell nyújtania a megjelölt dokumentumokat. Külföldi pályázó köteles belföldi székhellyel (lakóhellyel) rendelkező kézbesítési megbízottat megnevezni.
- 7.7. A pályázó ajánlatához a pályázati kiírásban meghatározott időpontig, de legalább a benyújtási határidő lejártától számított 90 napig kötve van. A pályázó ajánlati kötöttségétől szabadul, amennyiben a kiíró ezen időponton belül írásban közli, hogy pályázatát nem nyilvánította nyertessé, vagy hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánította. Abban az esetben, ha a bíráló bizottság javaslatában második helyezettet is megjelöl, úgy az ilyen pályázó ajánlati kötöttsége a 90 napon belül akkor szűnik meg, ha a kiíró a nyertes pályázóval szerződést köt, és erről írásban értesíti a második helyezettet.
- 7.8. A pályázó ajánlati kötöttsége akkor kezdődik, amikor a pályázatok benyújtására nyitva álló határidő lejárt.

## **8. A pályázatok átvétele, bontása**

- 8.1. A pályázat személyesen vagy meghatalmazott útján a pályázati kiírásban megjelölt helyen és időben, legkésőbb a pályázat beadására nyitva álló határidőig adható be. A pályázat átvétele során az átvétel időpontját rá kell vezetni a pályázatot tartalmazó borítékra, egyúttal átvételi elismervénnyel kell igazolni az átvétel tényét.
- 8.2. A határidőben beérkezett pályázatok felbontása a benyújtási határidőt követő 15 napon belül nyilvánosan történik. Nyilvános bontáson a kiíró képviselője a kiíró által meghívott személyek, valamint a pályázók, illetve meghatalmazottjaik is jelen lehetnek.
- 8.3. A pályázatok nyilvános bontásakor a jelenlevőkkel ismertetni kell a pályázatot benyújtók nevét, székhelyét (lakóhelyét), azonban az ajánlatokkal kapcsolatos további részletek nem hozhatók nyilvánosságra.

## **9. A pályázatok értékelése:**

- 9.1. A felbontott pályázatokat a kiíró által létrehozott legalább 3 fős bizottság, amennyiben a kiíró a Képviselő-testület, úgy a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság - a bontást követő 15 napon belül formai és tartalmi szempontból értékeli, és az elbírálásra vonatkozó javaslatát indoklással együtt a kiíró részére előterjeszti.
- 9.2. A pályázat értékelésében nem vehet részt az a személy, aki pályázó, vagy annak:
- közeli hozzátartozója;
  - munkaviszony, illetve köztisztviselői jogviszony alapján a felettese, vagy alkalmazottja;
  - más szerződéses viszonyban foglalkoztatója vagy foglalkoztatottja;
  - tulajdonosa, tagja vagy vezető tisztségviselője - amennyiben a pályázó jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság vagy ezek konzorciuma.
- 9.3. A pályázat értékelésében részt vevő köteles haladéktalanul a kiírónak bejelenteni, ha vele szemben összeférhetlenségi ok áll fenn. Összeférhetlenségi vita esetén a kiíró dönt.
- 9.4. A pályázatok értékelésében résztvevő személyeket titoktartási kötelezettség terheli. A pályázatok értékelésében résztvevők az e minőségükben tudomásukra jutó információkat kizárólag a pályázatok értékelésének céljára használhatják fel.
- 9.5. A bizottság munkájáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell különösen:
- a pályázat tárgyául szolgáló vagyont (vagyonrészt);
  - a lebonyolítás rövid ismertetését, a beérkezett pályázatok számát;
  - a beérkezett pályázatok összefoglalását;
  - a pályázatok értékelésének főbb szempontjait, az egyes pályázatokkal kapcsolatban kialakult véleményeket;
  - a legkedvezőbb pályázat javaslatának indokait;
  - a pályázati eljárás eredményének összefoglaló értékelését, az első és esetlegesen a második helyre javasolt pályázó megjelölését.

## **10. Érvényesség, eredményesség**

- 10.1. Érvénytelen a pályázat, ha:
- a pályázatot a kiírásban meghatározott határidő után nyújtották be;
  - biztosítékadási kötelezettség esetén a biztosítékot a pályázó nem bocsátotta, vagy nem az előírtaknak megfelelően bocsátotta a kiíró rendelkezésére;
  - a megvásárolni kívánt vagyon (vagyonrész) mértékét és az ajánlati árat (díjat) nem egyértelműen határozta meg, vagy más ajánlatához vagy feltételhez kötötte, továbbá ha a megajánlott vételár a minimum árat nem éri el;
  - a pályázó nem tett részletes és kötelező erejű jognyilatkozatot az ajánlatával kapcsolatban, és nem vállalt ajánlati kötöttséget;
  - a pályázat az előző esetekben felsoroltakon túlmenően nem felel meg a pályázati kiírásban, a jogszabályokban, valamint a jelen eljárási rendben foglaltaknak;
  - olyan pályázó nyújtotta be, aki nem jogosult részt venni a pályázati eljáráson.

- 10.2. Eredménytelen az eljárás, ha:
- a pályázati eljárás során nem nyújtottak be érvényes pályázatot;
  - a benyújtott pályázatok egyike sem felelt meg a pályázati kiírásban foglalt feltételeknek;
  - a kiíró eredménytelennek nyilvánítja.
- 10.3. Eredményes az eljárás, ha a pályázati kiírásban foglalt feltételeknek megfelelő legalább egy érvényes pályázat érkezett, kivéve a 10.2. c) pontban foglalt esetet.

## **11. A döntés**

- 11.1. A pályázatok érvényességéről, a pályázati eljárás eredményességéről, valamint a nyertes pályázatról a kiíró dönt - ha a pályázati kiírás másképp nem rendelkezik - a bontástól számított 15 napon belül. A határidőt a kiíró egyoldalú nyilatkozattal, egy alkalommal, legfeljebb 15 nappal meghosszabbíthatja, amelyről az érintetteket tájékoztatni kell.
- 11.2. A döntésben meg lehet jelölni a nyertes pályázón kívül a második helyezettet is, akivel a kiíró abban az esetben köthet szerződést, ha a pályázati eljárás nyertesével a szerződéskötés megghiúsulna, vagy a szerződés aláírása után a nyertes a szerződést nem teljesíti, és ezért a kiíró a szerződéstől eláll.
- 11.3. A döntés során felmerülő összeférhetetlenségre e szabályzat 9.2. pontjában foglaltakat kell alkalmazni.

## **12. A pályázat eredményének közzéte**

- 12.1. A kiíró a döntését követően a pályázati eljárás eredményét haladéktalanul, de legkésőbb 5 munkanapon belül, írásban közli valamennyi pályázóval. A nyertessé nem nyilvánított pályázók ajánlati kötöttsége a döntésről szóló értesítés kézhezvételének napján szűnik meg, a 7.7. pontban foglaltak kivételével.

## **13. A szerződés megkötése**

- 13.1. A kiíró a pályázati eljárás nyertesével, ennek megghiúsulása esetén - amennyiben megjelölésre került - a második helyezettel köthet szerződést.
- 13.2. A pályázati eljárás nyertese az, akit a kiíró döntésében nyertesnek nyilvánított.
- 13.3. A szerződést a kiíró döntését követő 30 napon belül meg kell kötni.
- 13.4. Ha a pályázat nyertesével a szerződéskötés megghiúsulna, vagy a szerződés aláírása után a nyertes a szerződést nem teljesíti, és ezért a kiíró a szerződéstől elállt, vagy a felek felbontották azt, úgy a kiíró korábbi döntése alapján jogosult - amennyiben megjelölésre került - a második legjobb pályázóval szerződést kötni, vagy új pályázati eljárást kiírni.

## **14. A kiírás visszavonása**

- 14.1. A pályázati kiírás az ajánlatok benyújtására megjelölt határidőig visszavonható, amelyet a felhívással azonos módon kell közzétenni. Ez esetben a már benyújtott dokumentáció, illetve az ajánlati biztosíték a pályázónak visszajár.